

गॉडफ्रे फिलीप्स इंडिया लिमिटेड  
व्हिसलब्लोअर धोरण

अनुक्रमणिका

I. प्रास्ताविक .....	2
II. उद्देश .....	2
III. व्याप्ती .....	2
IV. व्याख्या .....	2
V. अपात्रता .....	3
VI. प्रक्रिया .....	3
VII. अन्वेषण आणि अन्वेषकांची भूमिका .....	4
VIII. निर्णय .....	5
IX. तक्रार करणे .....	5
X. संरक्षण .....	5
XI. गोपनीयता .....	5
XII. दस्तऐवज जतन करणे .....	5
XIII. अप्रकाशित किंमत संवेदनशील माहिती ("UPSI") उघड होण्याच्या प्रकरणात विसल ब्लोईंग .....	5
XIV. पॉलिसीबद्दल जागरूकता .....	6
XV. उजळणी .....	6
XVI. आवृत्ती नियंत्रण .....	6

## I. प्रास्ताविक

कंपनी कायदा, 2013 च्या कलम 177 मधील उप-कलम 9 (यापुढे "अधिनियम" म्हणून संदर्भित) आणि कंपनी (मंडळाच्या बैठका आणि त्याचे अधिकार) नियम, 2014 (यापुढे "नियम" म्हणून संदर्भित) मधील नियम 7 नुसार सर्व सूचीबद्ध कंपन्या त्यांच्या संचालकांना आणि कर्मचाऱ्यांना अनैतिक वर्तन किंवा अयोग्य कृतीच्या कोणत्याही घटनांबद्दल तक्रार करण्यास सक्षम करण्यासाठी दक्षता यंत्रणा स्थापन करणे अनिवार्य आहे.

याखेरीज, SEBI च्या नियमन 22 (सूचीबद्ध दायित्वे आणि प्रकटीकरण आवश्यकता) विनियम, 2015) (यापुढे "LODR नियमन" म्हणून संदर्भित) सर्व सूचीबद्ध कंपन्यांनी कंपनीच्या (संचालक, कर्मचारी, गुंतवणूकदार, पुरवठादार आणि ग्राहकांसह) अनैतिक वर्तन, वास्तविक किंवा संशयित फसवणूक किंवा कंपनीच्या आचारसंहितेचे उल्लंघन याबद्दलच्या चिंतेचा अहवाल देण्यासाठी "व्हिसलब्लोअर धोरण" तयार करणे आवश्यक आहे (यापुढे "धोरण" म्हणून संदर्भित).

अशाप्रकारे, हे धोरण गॉडफ्रे फिलिप्स इंडिया लिमिटेड आणि तिच्या उपकंपन्या (यापुढे "GPIL" किंवा "कंपनी" म्हणून संदर्भित) यांना लागू असलेल्या संबंधित कायदे आणि नियमांचे पालन करून तयार केले आहे.

हे धोरण कंपनीच्या संचालक मंडळाकडून मान्यता मिळाल्याच्या दिवसापासून लागू होईल.

## II. उद्देश

या धोरणाचा उद्देश कंपनीतील गंभीर अनियमितेबद्दल कोणतीही चिंता व्यक्त करण्यासाठी पद्धतशीर आणि औपचारिक प्रक्रिया मजबूत करणे; आणि व्हिसलब्लोअरच्या ओळखीचे संरक्षण करताना ते प्रभावीपणे आणि निष्पक्षपणे हाताळण्यासाठी पुरेशी पावले उचलणे हा आहे.

हे धोरण व्यावसायिकता, सचोटी आणि नैतिक वर्तनाची सर्वोच्च मानके स्वीकारून व्यवसाय आणि व्यवहार चालवण्याच्या GPIL च्या वचनबद्धतेचे मूर्त स्वरूप आहे. कंपनी सर्व कर्मचाऱ्यांना सुरक्षित आणि नैतिक कार्य संस्कृती प्रदान करण्यासाठी वचनबद्ध आहे.

## III. व्याप्ती

हे धोरण GPIL आणि त्याच्या सहाय्यक कंपन्यांच्या सर्व कर्मचाऱ्यांना लागू आहे. हे GPIL च्या भागधारकांसाठी देखील उपलब्ध आहे.

## IV. व्याख्या

या धोरणामध्ये वापरल्या जाणाऱ्या काही प्रमुख संज्ञांच्या व्याख्या खाली दिल्या आहेत:

"**ऑडिट कमिटी**" म्हणजे कंपनी कायदा, 2013 च्या कलम 177 नुसार कंपनीच्या संचालक मंडळाने स्थापन केलेली आणि SEBI (एलओडीआर) विनियम, 2015 च्या नियमन 18 नुसार वाचलेली लेखापरीक्षा समिती.

"**सक्षम प्राधिकारी**" म्हणजे कंपनीचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी आणि ज्या व्यक्तींना ते या धोरणांतर्गत त्यांचे कोणतेही अधिकार वेळोवेळी सोपवतात त्या व्यक्ती(कती) यांचा त्यात समावेश असेल.

"**कर्मचारी**" म्हणजे कंपनीचा प्रत्येक कर्मचारी (मग ते भारतात किंवा परदेशात काम करत असले तरी), कंपनीच्या नोकरीतील संचालकही समाविष्ट आहेत.

"**अन्वेषक**" म्हणजे संरक्षित प्रकटीकरणाच्या तपासात मदतीसाठी सक्षम प्राधिकरणाद्वारे अधिकृत, नियुक्त, सल्लामसलत किंवा संपर्क साधलेल्या व्यक्ती आणि कंपनीचे लेखापरीक्षक आणि पोलिस यांचा समावेश होतो.

"संरक्षित प्रकटीकरण" म्हणजे सद्भावनेने केलेले कोणतेही संप्रेषण जे अनैतिक किंवा अनुचित क्रियाकलाप दर्शवू शकणारी माहिती उघड करते किंवा प्रदर्शित करते.

"व्यक्ती" म्हणजे एक व्यक्ती किंवा व्यक्तींचा समूह ज्यांच्याविरुद्ध किंवा त्यांच्या संबंधात संरक्षित प्रकटीकरण केले गेले आहे किंवा तपासादरम्यान गोळा केलेले पुरावे आहेत.

"अनैतिक किंवा अयोग्य क्रियाकलाप" याचा अर्थ खाली दिला आहे परंतु तो तितकाच मर्यादित नाही: -

- अधिकाराचा गैरवापर
  - कराराचे उल्लंघन
  - कंपनी डाटा/नोंदींचा गैरवापर
  - फौजदारी/दिवाणी स्वरूपाची कोणतीही बेकायदेशीर कृती
  - घोटाळा किंवा संशयित घोटाळ्यासह, हेतुपुरस्सर वित्तीय गैरव्यवहार
  - ढोबळ किंवा जाणीवपूर्वक दुर्लक्ष केल्याने आरोग्य, सुरक्षितता आणि पर्यावरणाला महत्त्वपूर्ण आणि विशिष्ट धोका
  - व्यवसाय भागीदार/कर्मचारी किंवा असुरक्षित प्रौढांसोबत गैरवर्तन (उदा. शारीरिक, लैंगिक, मानसिक किंवा आर्थिक छळ, शोषण)
  - कंपनीचा निधी/संपत्तीचा अपव्यय/अफरातफर
  - कंपनीच्या धोरणांचे उल्लंघन
  - गोपनीय/प्रोप्रायटरी माहिती इतरांना पुरविणे
- "व्हिसलब्लोअर" ही अशी व्यक्ती आहे जी या धोरणांतर्गत संरक्षित प्रकटीकरण करते.

## V. अपात्रता

- हे सुनिश्चित केले जाईल की अस्सल व्हिसलब्लोअर्सना इथे नमूद केल्यानुसार कोणत्याही प्रकारच्या अन्यायकारक वागणुकीपासून पूर्ण संरक्षण दिले जाईल, या संरक्षणाचा कोणताही गैरवापर केल्यास शिस्तभंगाची कारवाई केली जाईल.
- या धोरणांतर्गत संरक्षणाचा अर्थ व्हिसलब्लोअरने केलेल्या खोट्या आरोपांमुळे उद्भवलेल्या शिस्तभंगाच्या कारवाईपासून संरक्षण असा होत नाही, ते खोटे असल्याचे जाणून किंवा चुकीच्या हेतूने केलेले आहे.
- व्हिसलब्लोअर, जे कोणतेही संरक्षित खुलासे करतात, जे नंतर निष्प्रभ किंवा दुर्भावनापूर्ण असल्याचे आढळून आले आहे किंवा 3 किंवा अधिक संरक्षित खुलासे करणारे व्हिसलब्लोअर जे नंतर निष्फळ, निराधार किंवा सद्भावनेशिवाय इतर अहवाल दिलेले आहेत, त्यांना अपात्र ठरवले जाईल. या धोरणांतर्गत पुढील संरक्षित प्रकटीकरणाची तक्रार करण्यापासून आणि शिस्तभंगाच्या कारवाईस तो जबाबदार असेल.

## VI. प्रक्रिया

एखाद्या व्यक्तीचे संरक्षित प्रकटीकरण कंपनी किंवा कोणत्याही सहाय्यक कंपन्यांशी संबंधित प्रकरणांशी किंवा कंपनीला लागू असलेल्या कोणत्याही कायद्यानुसार संबंधित इतर कोणत्याही बाबीशी संबंधित असू शकतात. सर्व संरक्षित खुलासे तक्रारकर्त्याने शक्य तितक्या लवकर लेखी कळवले पाहिजेत, व्हिसलब्लोअरला याची जाणीव झाल्यानंतर 30 दिवसांच्या आत; संरक्षित प्रकटन एकतर इंग्रजी किंवा हिंदीमध्ये किंवा व्हिसलब्लोअरच्या नोकरीच्या ठिकाणच्या प्रादेशिक भाषेत टाईप केलेले किंवा सुवाच्य हस्ताक्षरात लिहिलेले असावेत..

निनावी खुलासे, नियमानुसार, स्विकारले जाणार नाही.

संरक्षित प्रकटीकरण तक्रारदाराने बंद आणि सुरक्षित लिफाफ्यात स्वाक्षरी केलेल्या जोडपत्रासोबत सादर केले जावे आणि "व्हिसलब्लोअर पॉलिसी अंतर्गत संरक्षित प्रकटीकरण" असे लिहिलेले असावे किंवा "व्हिसलब्लोअर पॉलिसी अंतर्गत संरक्षित प्रकटीकरण" या विषयासह ईमेलद्वारे पाठवले जावे. जर तक्रार वर नमूद केल्याप्रमाणे शब्दांकित केलेली नसेल आणि बंद केली नसेल, तर या धोरणांतर्गत निर्दिष्ट केल्यानुसार व्हिसलब्लोअरला संरक्षण प्रदान करणे शक्य होणार नाही.

अपवादात्मक प्रकरणांमध्ये सर्व संरक्षित खुलासे कंपनीच्या सक्षम अधिकाऱ्याला किंवा लेखापरीक्षण समितीच्या अध्यक्षांना संबोधित केले जावेत.

सक्षम अधिकाऱ्याचे संपर्क तपशील खालीलप्रमाणे आहेत:-

नाव आणि पत्ता	मुख्य कार्यकारी अधिकारी ओम्‌क्स स्क्वेअर, प्लॉट क्र. 14, जसोला जिल्हा केंद्र, जसोला नवी दिल्ली- 110025
ईमेल-id	CEO-gpi@modi-ent.com

सक्षम प्राधिकारी जोड पत्र वेगळे करेल आणि तपासासाठी फक्त संरक्षित खुलासा तपासकर्त्याकडे पाठवेल.

## VII. अन्वेषण आणि अन्वेषकांची भूमिका

- उपस्थित केलेल्या प्रकरणाची अंतर्गत चौकशी केली जाऊ शकते किंवा व्हिसलब्लोअरने उपस्थित केलेल्या चिंतेच्या स्वरूपावर अवलंबून बाह्य अन्वेषकाकडे पाठवले जाऊ शकते.
- सक्षम प्राधिकाऱ्याने घेतलेला तपास करण्याचा निर्णय हा स्वतःच आरोप नाही आणि ती तटस्थ तथ्य शोधण्याची प्रक्रिया मानली जाईल. तपासाचा परिणाम व्हिसलब्लोअरच्या निष्कर्षास समर्थन देत नाही की अयोग्य किंवा अनैतिक कृत्य केले गेले आहे.
- औपचारिक तपासाच्या सुरुवातीलाच व्यक्तींना आरोपांची माहिती दिली जाईल आणि तपासादरम्यान त्यांना त्यांचे म्हणणे सादर करण्याची संधी मिळेल.
- अशा सहकार्यांमुळे लागू कायद्यांतर्गत उपलब्ध असलेल्या स्व-गुन्हेगारी संरक्षणाशी तडजोड होणार नाही अशा मर्यादेपर्यंत सक्षम प्राधिकारी किंवा कोणत्याही अन्वेषकांना तपासादरम्यान सहकार्य करणे व्यक्तींचे कर्तव्य असेल.
- तपासनीस आणि/किंवा लेखापरीक्षण समितीचे सदस्य आणि/किंवा व्हिसलब्लोअर यांच्या व्यतिरिक्त, व्यक्तींना त्यांच्या आवडीच्या व्यक्ती किंवा व्यक्तींशी सल्लामसलत करण्याचा अधिकार आहे. तपास प्रक्रियेत त्यांचे प्रतिनिधित्व करण्यासाठी त्यांच्या स्वतःच्या खर्चावर वकिलांना गुंतवून ठेवण्यासाठी व्यक्ती कधीही मुक्त असेल. तथापि, जर व्यक्तीवरील आरोप शाश्वत नसतील, तर कंपनी अशा खर्चाची परतफेड करण्याचे कारण पाहू शकते.
- चौकशीच्या निकालाची माहिती मिळण्याचा अधिकार व्यक्तींना आहे.
- तपास साधारणपणे 45 दिवसांच्या आत पूर्ण केला जाईल आणि जर काही विचलन असेल तर त्याचे तपास अहवालात स्पष्टीकरण दिले जाईल.  
अन्वेषकांची भूमिका खालीलप्रमाणे राहिलः
- अन्वेषकांनी तथ्य शोधणे आणि विश्लेषण करण्यासाठी प्रक्रिया करणे आवश्यक आहे.
- सर्व अन्वेषक स्वतंत्र आणि निःपक्षपाती असले पाहिजेत.
- अन्वेषकांना निष्पक्षता, वस्तुनिष्ठता, परिपूर्णता, नैतिक वर्तन आणि कायदेशीर आणि व्यावसायिक मानकांचे पालन करण्याचे कर्तव्य आहे.
- सक्षम प्राधिकाऱ्याच्या प्राथमिक पुनरावलोकनानंतरच तपास सुरू केला जाईल.
- अन्वेषकांनी सर्व काळ कठोर गोपनीयता राखली पाहिजे.
- अन्वेषक चौकशीचे निष्कर्ष काढतील आणि योग्य कारवाईची शिफारस करतील.
- तपास प्रक्रियेदरम्यान अन्वेषकांमध्ये कोणताही संघर्ष झाल्यास, बहुमताच्या आधारावर निर्णय घेतला जाईल
- अन्वेषक त्यांचा अहवाल सक्षम अधिकाऱ्याकडे सादर करतील.

### VIII. निर्णय

जर एखाद्या तपासणीमुळे अयोग्य किंवा अनैतिक कृत्य झाल्याचा निष्कर्ष निघाला, तर सक्षम अधिकारी कंपनीच्या व्यवस्थापनाला लागू सेवा नियमांच्या तरतुदीनुसार शिस्तभंगाची किंवा उपचारात्मक कारवाई करण्याची शिफारस करेल/किंवा वैधानिक तरतुदीनुसार कारवाई सुरू करेल.

या धोरणाच्या अनुषंगाने केलेल्या तपासणीच्या निष्कर्षांच्या परिणामी संबंधित विषयाविरुद्ध सुरू केलेली कोणतीही शिस्तभंगाची किंवा उपचारात्मक कारवाई लागू कर्मचारी किंवा कर्मचारी आणि शिस्तभंगाच्या प्रक्रियेस लागू होईल.

सक्षम प्राधिकाऱ्याचे असे मत असेल की तपासांतली संरक्षित प्रकटीकरणावर पुढील कारवाई करणे आवश्यक नाही असे उघड झाले, तर ते तसे लेखी नोंदवतील.

### IX. अहवाल

पॉलिसी अंतर्गत प्राप्त झालेल्या तक्रारींची संख्या, केलेली तपासणी आणि त्यांचे निकाल यांचा त्रैमासिक अहवाल लेखापरीक्षण समितीसमोर ठेवला जाईल.

लेखापरीक्षण समितीला सक्षम अधिकाऱ्याने घेतलेल्या कोणत्याही कृती किंवा निर्णयाचे पुनरावलोकन करण्याचा अधिकार असेल.

### X. संरक्षण

व्हिसलब्लोअरने या धोरणांतर्गत संरक्षित प्रकटीकरण नोंदवल्यामुळे त्याच्याशी कोणतीही अन्यायकारक वागणूक दिली जाणार नाही. कंपनी, एक धोरण म्हणून, व्हिसलब्लोअर्सच्या विरुद्ध अवलंबल्या जाणाऱ्या कोणत्याही प्रकारचा भेदभाव, छळ, पीडित किंवा इतर कोणत्याही अनुचित रोजगार पद्धतीचा निषेध करते.

संरक्षित प्रकटीकरण केल्यामुळे व्हिसलब्लोअरला ज्या अडचणी येऊ शकतात त्या कमी करण्यासाठी कंपनी पावले उचलेल.

व्हिसलब्लोअरची ओळख शक्य तितक्या प्रमाणात गोपनीय ठेवली जाईल आणि कायद्यानुसार परवानगी दिली जाईल. सदर तपासात सहाय्य करणाऱ्या इतर कोणत्याही कर्मचाऱ्यांना देखील व्हिसलब्लोअर प्रमाणेच संरक्षित केले जाईल.

### XI. गोपनीयता

या धोरणांतर्गत उपस्थित केलेल्या सर्व चिंता आणि समस्या पूर्ण, निष्पक्ष आणि प्रभावी तपास करण्यासाठी आवश्यक मर्यादेशिवाय गोपनीय पद्धतीने हाताळल्या जातील.

व्हिसलब्लोअर, विषय, सक्षम प्राधिकारी, लेखापरीक्षण समितीचे सदस्य, अन्वेषक आणि प्रक्रियेत सामील असलेले प्रत्येकजण या प्रकरणाची संपूर्ण गुप्तता/गोपनीयता राखतील.

जर कोणी उपरोक्त नियमांचे पालन करत नसल्याचे आढळले, तर त्याला/तिला योग्य समजल्या जाणाऱ्या अशा शिस्तभंगाच्या कारवाईसाठी जबाबदार धरले जाईल.

### XII. कागदपत्रे जतन करणे

सर्व संरक्षित खुलासे लेखी किंवा दस्तऐवजीकरणासह संबंधित तपासाच्या निकालांसह कंपनीद्वारे किमान 5 (पाच) वर्षांच्या कालावधीसाठी राखून ठेवले जातील.

### XIII. अप्रकाशित किंमत संवेदनशील माहिती ("UPSI") उघड झाल्यास विसल ब्लोईंग करणे

UPSI उघड झाल्याची कोणतीही घटना व्हिसलब्लोअरच्या प्रत्यक्ष अनुभवाच्या आधारे असावी. ते कोणत्याही दुय्यम, अविश्वसनीय स्रोतावर जसे की गुप्त चर्चा किंवा इतर कोणत्याही प्रकारच्या अनौपचारिक संप्रेषणावर आधारित असू नये.

व्हिसलब्लोअर UPSI उघड झाल्याची तक्रार सक्षम अधिकाऱ्याला त्याच्या ई-मेल आयडीवर "यूपीएसआय उघड झाले" या विषयाचा उल्लेख करून पाठवू शकतो.

अहवालाच्या आधारावर, सक्षम प्राधिकारी चौकशी करण्यापूर्वी अहवालाच्या वास्तविकतेची तपासणी करेल. सक्षम अधिकारी UPSI उघड होण्याच्या अहवालाची सत्यता पडताळून पाहतानाच, धोरणांतर्गत नमूद केलेल्या चौकशीच्या प्रक्रियेचे पालन करेल.

**XIV. पॉलिसीबद्दल जागरूकता**

हे धोरण या कॉर्पोरेट वेबसाईटवर उपलब्ध असेल [www.godfreyphillips.co/](http://www.godfreyphillips.co/).

**XV. उजळणी**

जेव्हा आवश्यक वाटेल तेव्हा किंवा कायदा, LODR नियमन किंवा त्याखाली केलेले इतर कोणताही कायदा, नियम आणि विनियम यांच्या अंमलबजावणीमध्ये केलेल्या दुरुस्तीच्या अनुषंगाने किंवा कंपनी सेक्रेटरीमार्फत मंडळाद्वारे धोरणाचे पुनरावलोकन केले जाऊ शकते.

वरील धोरणाची खरी प्रत आहे जी मुळात मंडळाने मंजूर केली होती आणि नंतर वेळोवेळी त्यात सुधारणा केली होती.

**XVI. आवृत्ती नियंत्रण**

आवृत्ती	बदलाचे वर्णन	दिनांक
1.2	अतिरिक्त समावेश आणि उद्देशासह धोरण आता सर्वसमावेशक आहे	27/05/2023